

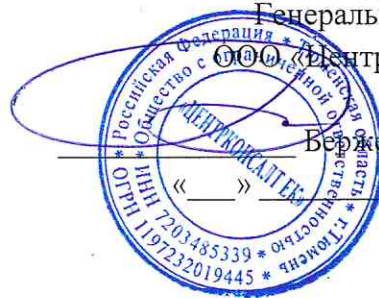
УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

ООО «ЦентрКонсалт ЕК»

Бержемостьян Я.А.

« » 2026 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

г. Тюмень
2026

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся, обучающихся по программам дополнительного профессионального образования (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Закон), в соответствии с Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом ООО «ЦентрКонсалт ЕК» (далее – Организация) и является локальным нормативным актом образовательной Организации, определяющим процедуру, формы, систему оценки и периодичность проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся.

1.2. Положение регулирует проведение промежуточной и итоговой аттестации учащихся (далее - аттестация) при реализации Организацией образовательных программ (далее - образовательная программа).

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие основные понятия:

1.3.1. Промежуточная аттестация - установление (оценка) результатов освоения учащимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) образовательной программы по итогам учебного периода.

1.3.2. Итоговая аттестация - оценка результатов освоения учащимся образовательной программы.

1.4. Освоение учащимися отдельной части образовательной программы сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в соответствии с настоящим Положением с учетом федеральных государственных требований к реализации дополнительных профессиональных программ.

1.5. Учащиеся имеют право на получение информации об итогах аттестации в электронной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться с заявлением к руководителю, ответственному секретарю или иному уполномоченному лицу Организации.

1.6. Промежуточную и итоговую аттестацию проводит экзаменационная (аттестационная) комиссия (далее - Комиссия), которая формируется и утверждается Организацией самостоятельно.

1.7. Педагогические работники Организации:

1.7.1. Доводят до учащихся сведения о результатах аттестации, как посредством заполнения установленных форм документов, так и по заявлению учащихся и (или) их законных представителей.

1.7.2. Обязаны прокомментировать результаты аттестации учащихся в электронной форме.

1.8. Аттестация проводится на основе принципов объективности и беспристрастности.

2. Порядок проведения промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного периода по учебным предметам, предусмотренным основной частью образовательной программы.

2.1.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- Объективное установление (определение) фактического уровня освоения образовательной программы по итогам года;
- Оценка достижений учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении образовательной программы и учесть индивидуальные потребности учащегося при дальнейшем обучении.

2.2. Формами промежуточной аттестации являются:

2.2.1. Письменная проверка - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся - домашние, проверочные, практические, контрольные работы, отчеты о наблюдениях, ответы на вопросы теста.

2.2.2. Устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования.

2.2.3. Комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

2.2.4. Публичное выступление - практический показ освоенных за учебный период знаний, навыков, умений.

2.2.5. Просмотр работ, выставка.

2.3. Организациям могут использоваться иные формы промежуточной аттестации.

2.4. Оценка результатов промежуточной аттестации осуществляется по критериям зачтено/не зачтено.

2.5. По результатам промежуточной аттестации Комиссией на каждого учащегося оформляется оценочный лист по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Порядку.

2.6. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Организацией с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления учащегося.

2.7. По заявлению учащегося отдельный порядок и сроки проведения промежуточной аттестации могут быть установлены Организацией для учащихся:

2.7.1. По решению педагогического совета или иного уполномоченного органа Организации.

2.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.9. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам переводятся в следующий учебный период условно.

2.10. Организация создает условия учащемуся для ликвидации задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.11. Взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации и ликвидацию задолженности не допускается.

2.12. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки задолженность:

2.12.1. Отчисляются из Организации, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.13. По итогам промежуточной аттестации Организации учащимся выдается справочный документ об обучении (периode обучения) по образовательной программе по форме *приложения 2* к настоящему Порядку.

3. Порядок проведения итоговой аттестации

3.1. Освоение учащимися образовательной программы (образовательного уровня) завершается итоговой аттестацией.

3.2. Итоговая аттестация проводится в форме тестирования по учебным предметам, установленным в учебном плане образовательной программы в рамках экзаменационной недели, сроки которой устанавливаются Организацией самостоятельно.

3.3. По итогам тестирования выставляются оценки:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно».

3.4. Требования к содержанию итоговой аттестации учащихся определяются Организацией на основании федеральных государственных требований в части результатов освоения образовательной программы.

3.5. Формами итоговой аттестации являются:

3.5.1. Письменная проверка - письменный ответ учащегося на один или систему вопросов (заданий).

3.5.2. Устная проверка - устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме ответа на билеты, беседы, собеседования.

3.5.3. Комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

3.5.4. Публичное выступление - практический показ освоенных за учебный период знаний, навыков, умений.

3.6. Организацией могут использоваться иные формы итоговой аттестации, предусмотренные соответствующей образовательной программой и определенные учебным планом.

3.7. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят итоговую аттестацию в сроки, установленные образовательной Организацией для всей группы аттестуемых учащихся.

3.8. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля или в случае пропуска итоговой аттестации по уважительной причине, учащийся имеет право на прохождение итоговой аттестации в сроки, которые устанавливаются Организацией дополнительно, но не выходят за рамки учебного периода и не затрагивают каникулярный период.

3.9. Учащимся, не прошедшим в установленные сроки итоговую аттестацию, Организацией выдается справочный документ об обучении (периоде обучения) по образовательной программе по форме Приложения 2 к настоящему Порядку.

3.10. Учащиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают свидетельство об освоении образовательной программы.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

ФИО преподавателя _____ Курс _____

ФИО учащегося _____

Наименование программы

Рекомендации:

Оценка:

Подписи членов комиссии:

УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Выдан:

(Ф.И.О. учащегося)

в том, что он проходил обучение по дополнительной
профессиональной программе

в период с" "	20__ года по " "	20__ года в объеме
(справочно)	__ часов по следующим учебным предметам:	
	" -	часов,
	" -	часов,
	" -	часов.

Генеральный директор
